

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 15-21 octombrie 2022

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 15-21 octombrie 2022
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Dezvoltarea procesului de cooperare cu ANM, conform acțiunilor planificate în Programul comun privind cooperarea interinstituțională (coordonarea procesului privind deplasarea la Centrul Meteorologic Regional Moldova din Iași a delegației SHS). Elaborarea avizului la proiectul HG privind datele spațiale. Coordonarea procesului privind completarea informațiilor solicitate de către expertul PNUD din domeniul economic pentru elaborarea metodologiei de calcul și stabilirea costurilor pentru serviciile prestate de către SHS. Elaborarea scrisorii către Ghesar SRL, privind Actului de predare-primire a serviciilor prestate (Servicii de mentenanță al sistemului de radare meteorologice cu dublă polarizare Doppler (DWSR-3501C). Organizarea ședinței cu reprezentanții DAAC Systems privind crearea Portalului de date climatice (dicuții privind componentele SIG).</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 8 scrisori de intrare (2- Ministerul Mediului și 6 - de la persoanele juridice) și 28 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emis <u>6</u> acte de dispoziție, cu referire la: - desemnarea persoanelor responsabile pentru coordonarea implementării proiectelor și acordurilor de cooperare cu partenerii de dezvoltare (ord. nr.97, /17.10); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 98, /17.10);</p> <p><i>Ordine/deplasări:</i> - efectuarea inventarierii, lucrărilor de mentenanță și restabilirea fluxului de date, acordarea suportului tehnic la AWS și MiniAWS: Bălțata, Anenii Noi, Căușeni, Ștefan Vodă, Talmaza, Tudora (ord. nr. 75d/17.10); - efectuarea inventarierii anuale, lucrărilor de mentenanță, calibrării și restabilirii fluxului de date, acordarea suportului tehnic la AWS și MiniAWS: Bravicea, Telenești, Sîngerei, Bălți, Fălești, Glodeni ș.a (ord. nr. 76d/21.10); - efectuarea inventarierii anuale, lucrărilor de mentenanță, calibrării și restabilirii și restabilirea fluxului de date, acordarea suportului tehnic la AWS și MiniAWS: Leova, Cahul, Cantemir, Cahul, Ceadâr-Lunga, Comrat, Basarabeasca, Cimișlia ș.a (ord. nr. 77d/21.10); - delegarea în or. Iași, România (Mihail Grigoraș, Lidia Treșcilo, Oleg Ciubotaru) (ord. nr. 78d/21.10).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i> a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte</p>

(săptămânală).

Participarea la sesiunea de informare privind Primul apel de propuneri de proiect Programul Regiunea Dunării 2021-2027 (18.10) cu elaborarea Notei de participare.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT

Lucrul asupra variantei finale a paginii web a SHS.

Dezvoltarea platformei privind fluxul de date hidrologice, prin intermediul GSM local.

Elaborarea hărților tematiche.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 257 angajați, 19 unități sunt vacante, inclusiv 17 care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană în cadrul Serviciului (pe 0,5 unitate funcție vacantă) și nu a demisionat nici un angajat din cadrul Serviciului.

S-au emis 9 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă;
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- sistematizarea Fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților Serviciului;
- elaborarea proceselor verbale cu privire la stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă;
- perfectarea și expedierea informației solicitate de către Casa Națională de Asigurări Sociale, referitor la activitatea dnei Reznic Elena în cadrul Serviciului;
- familiarizarea angajaților din cadrul Serviciului cu Descrierea procesului privind acordarea concediului de odihnă anual;
- lucrul asupra proiectului graficului cu privire la programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023 în cadrul Serviciului.

6) Management economico-financiar

Consultați și deserviți 15 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 3982,40 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

7) Cooperare și comunicare

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- coordonarea și executarea corespondenței cu reprezentanții ANM din România cu privire dezvoltarea Planului comun al Acordului interinstituțional semnat.

8) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

- retrospectiva hidrologică săptămânală;
- prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);
- avertizările meteorologică;
- prognoza hidrologică pentru 20 octombrie 2022.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 22-28 OCTOMBRIE

Realizarea deplasării delegației SHS la Centrul Meteorologic Regional Moldova din Iași (25-28.10). Inițierea activităților pentru elaborarea și aprobarea statelor de personal și schemei de încadrare pentru a.2023.

Dezvoltarea procesului de cooperare cu Administrația Națională de Meteorologie, conform acțiunilor planificate în Programul comun privind cooperarea interinstituțională, din anexa Acordului semnat între părți.

Transferarea datelor și informațiilor de pe pagina web a Serviciului www.old.meteo.md pe pagina oficială a SHS www.meteo.md cu actualizarea sistematică a acesteia (în comun cu șefii subdiviziunilor).

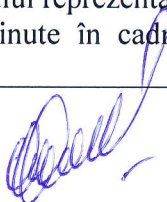
Repartizarea mijloacelor mobile la posturile hidrometrice în scopul dezvoltării platformei privind fluxul de date hidrologice (în comun cu Centrul hidrologic).

Coordonarea procesului de elaborare a Nomenclatorului serviciilor prestate (HG 330/2006);

Lucrul asupra completării Registrului electronic al angajaților conform legislației în vigoare.

Implicarea angajaților SHS și oferirea suportului reprezentanților PNUD în procesul de organizare a Atelierului de lucru privind rezultatele obținute în cadrul Proiectului național de planificare a adaptării la schimbările climatice,, (NAP-2).

Șef Direcția management instituțional



Oleg CIUBOTARU